

REISEKOSTENFORMULAR GLIEDERUNGEN - GÜLTIG ab 2025



Andere Formulare verlieren ihre Gültigkeit.

 Name, Vorname

 Gliederung/Jugendwerk

 Straße, Hausnummer

 Postleitzahl Ort

 Telefon-Nr. oder Mail für Rückfragen



wetreu Digital

Ausfüllanleitung:

Formular bitte digital ausfüllen und unterschreiben, dann als **eine** PDF-Datei mit den dazugehörigen Belegen per E-Mail an:

reisekosten@bundesjugendwerk.de

Bundesausschuss/-konferenz Delegierte*r Gast

Sonstiges: _____

Thema/Titel der Veranstaltung _____

Zeitraum/Datum _____

Veranstaltungsort _____

Reise-Abrechnung

Antritt der Reise am _____ um _____ Uhr

Ende der Reise am _____ um _____ Uhr

Fahrtkosten

Beförderungsmittel (Belege beifügen!)

Reiseverbindung	Hin-fahrt	Ziel	Rück-fahrt				
Eisenbahn				€		€	
	Hinfahrt		Rückfahrt	€	Reserv.	€	€
Flugzeug <small>- nur nach Genehmigung</small>				€		€	€
	Hinflug		Rückflug	€	Zuschläge	€	€
Fernbus				€		€	€
	Hinfahrt		Rückfahrt	€		€	€
Dienstfahrzeug/ Privatfahrzeug					x Pauschale	0,20 €	€
	Hinweg		Rückweg				€
	Bitte Routenplan beifügen!		maximale Erstattung €130,00				€
Nahverkehr/ÖPNV				€		€	€
	Hinfahrt		Rückfahrt	€		€	€
Sonstiges							€
mitreisende Teilnehmende Namen							€
Sonstiges/ Bemerkungen							€

Von der Geschäftsstelle auszufüllen.

Festgestellt auf:

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Bei postalischem Versand: Bitte nicht tackern, kleben oder dergleichen. Bons und Thermobelege bitte nur mit Büroklammer anbringen und mit zusätzlicher Kopie einreichen!

Von der Geschäftsstelle auszufüllen

Zahlungsanweisung

festgestellter Betrag _____ €

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig

Ich bitte um Überweisung/Verrechnung des festgestellten Betrags an:

Kontoinhaber*in _____

bei Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit versichert.

_____, den _____

eingescannte Unterschrift (einfache elektronische Signatur)