Verwendungsnachweis 20
für die Förderung eines Vorstandscoachings als Arbeitstagung nach den KJP-Richtlinien des Bundes

Name der Gliederung: Ansprechpartner*in:
IBAN: Bankleitzahl/BIC: Bank: Kontoinhaber*in:

PLZ und Ort der Maßnahme:

Zeitraum der Maßnahme: von bis

Programmtage:

Titel der Maßnahme:

Anzahl der Teilnehmenden (bitte komplett ausfüllen)

Teilnehmende gesamt	
Teilnehmende U27 von gesamt	
Teilnehmende ehrenamtlich von gesamt	

Zusammenstellung der Ausgaben und Einnahmen

Unterkunft, Verpflegung, Sachkosten *(40€/Tag/TN)*	€
Reisekosten *(60€/TN, bei dem*der tatsächlich Reisekosten anfallen)*	€
Honorarkosten *(305€/Tag/Referent*in)*	€
Gesamtkosten	**€**
Eigenmittel	€
Zuwendungen sonstiger öffentlicher Stellen, von wem?	€
Fördersumme Bundesjugendwerk	**€**

Kommentar zu Mehr- oder Minderausgaben im Vergleich zu ursprünglichen Angaben im Antrag:

Dem Verwendungsnachweis liegen bei:

- ☐ Dokumentation
- ☐ ausgefüllte Belegliste
- ☐ Belege, für die KJP-Mittel verwendet wurden
- ☐ vollständig ausgefüllte Teilnehmer*innen-Liste

Datenschutzerklärung

Wir verwenden die hier gemachten Angaben ausschließlich zur Bearbeitung des Verwendungsnachweises und zur Durchführung des Förderprogramms. Weitere Informationen sind unseren Hinweisen zum Datenschutz zu entnehmen.

☐ Ich bin einverstanden.

Dieses Einverständnis ist Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Bearbeitung dieses Vorgangs durch das Bundesjugendwerk der AWO.

Der*die Unterzeichnende der antragstellenden Gliederung _____ versichert,
*Name & Funktion Vertretungsberechtigte*r*

a) die Notwendigkeit der Ausgaben, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die Angaben mit den Belegen übereinstimmen,
b) die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben,
c) dass die KJP-Richtlinien, die allg. Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung, die Bestimmungen aus dem Zuwendungsbescheid des Bundesjugendwerks der AWO e.V. und die Förderrichtlinien für Coachings mit dem Handbuch „Vorstandsarbeit im Jugendwerk“ eingehalten wurden,
d) dass sämtliche notwendigen Unterlagen als Anlage beigefügt sind,
e) dass der Jugendwerk-Governance-Kodex zur Kenntnis genommen wurde.

Ort, Datum	Stempel	Unterschrift

Vom Bundesjugendwerk auszufüllen:

Zahlungsanweisung

Fördersumme: EUR

Konto/KST/KTR:

Sachlich richtig	Rechnerisch richtig	Zur Zahlung angewiesen