

Ausschreibung

Werkstudent*in Veranstaltungsorganisation und Verwaltung



Bundesjugendwerk der AWO e.V.

Das Bundesjugendwerk der AWO e.V. ist der eigenständige Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt (AWO). Bundesweit engagieren sich bei uns junge Menschen für junge Menschen. Unsere Wurzeln liegen in der Arbeiter*innenbewegung. Als deutschlandweiter Dachverband treten wir für eine tolerante, offene und gerechte Gesellschaft ein und setzen uns als politische Interessenvertretung für Rechte von Kindern und Jugendlichen ein. Unsere Werte sind Solidarität, Freiheit, Gerechtigkeit, Gleichheit, Emanzipation und Toleranz. Sie basieren auf den Grundsätzen des Demokratischen Sozialismus und bilden die Grundlage unseres Handelns.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir **ab sofort befristet bis zum 31.12.2022** eine*n

Werkstudent*in (m/w/d) Veranstaltungsorganisation und Verwaltung

Es erwarten dich folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsstelle im Tagesgeschäft
- Inhaltliche Recherchen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an internen Besprechungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Dokumentenablage
- Bearbeitung und Versand von Shop-Bestellungen
- Pflege der Website
- Datenbankpflege

Wir erwarten von dir:

- Immatrikulation als Student*in
- Gute Kenntnisse MS-Office
- Sprachkenntnisse Deutsch mindestens Niveau B2 in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (Typo3) (wünschenswert)
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Arbeiter*innenbewegung

Wir bieten dir:

- einen engagierten Vorstand und ein motiviertes Team in der Geschäftsstelle
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein dynamisches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch teilweise mobiles Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hauptstadt
- tarifliche Vergütung und 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche

Ausschreibung

Werkstudent*in Veranstaltungsorganisation und Verwaltung



Die Stelle hat einen Arbeitszeitumfang von **20 Stunden/Woche**.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den **TV AWO-Bundesverband, EG 5**.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Migrationsgeschichte, sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich **ab sofort** bis zum **11. September 2022** bei uns! Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer Datei an bewerbung@bundesjugendwerk.de

Bitte teile uns in deiner Bewerbung auch deinen frühestmöglichen Einstiegstermin mit. Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche bereits vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Mögliche Rückfragen können an bewerbung@bundesjugendwerk.de oder an Senihad Sator (senihad.sator@bundesjugendwerk.de, 0157/54757981) gerichtet werden.

Bundesjugendwerk der AWO e. V. | Michaelkirchstr. 17/18 | 10179 Berlin
www.bundesjugendwerk.de