

**Verwendungsnachweis 20****für die Förderung eines Vorstandescoachings als Arbeitstagung nach den allgemeinen Richtlinien des Kinder- und Jugendplans des Bundes**

Der Verwendungsnachweis ist bis spätestens 6 Wochen nach Ende der Maßnahme vollständig beim BuJW einzureichen.

Name der Gliederung: Ansprechpartner*in:
IBan: Bankleitzahl/BIC: Bank: Kontoinhaber*in:

**PLZ und Ort der Maßnahme:****Zeitraum der Maßnahme:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**Programmtage:****Titel der Maßnahme:****Anzahl der Teilnehmenden** (bitte komplett ausfüllen!)

Teilnehmende gesamt	
Teilnehmende U27 von gesamt	
Teilnehmende ehrenamtlich von gesamt	

**Zusammenstellung der Kosten**

Unterkunft, Verpflegung, Sachkosten	€
Reisekosten	€
Honorarkosten	€
<b>Gesamtkosten</b>	€
Eigenmittel	€
<b>Fördersumme Bundesjugendwerk</b>	€

**Hier ist Platz für einen Kommentar zu bspw. Mehr- oder Minderausgaben im Vergleich zu den ursprünglichen Angaben im Antrag!****Dem Verwendungsnachweis liegen UNBEDINGT bei:**

- Dokumentation (siehe Richtlinien)
- Ausgefüllte Belegliste
- Originalbelege, für die KJP-Mittel verwendet wurden
- vollständige Teilnehmer\*innen-Liste mit Angaben zu Alter, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Ehren- oder Hauptamtlichkeit sowie zur Funktion in der Jugendhilfe und Unterschriften! (Bitte kontrolliert die Listen vor der Abgabe!)

