

**Verwendungsnachweis 20
für die Förderung einer internationalen Maßnahme nach Nr. 3.4 der allgemeinen Richtlinien des
Kinder- und Jugendplans des Bundes**

| |
|--|
| Name der Gliederung: Adresse: Tel: Fax: E-Mail: Ansprechpartner*in: |
| IBAN: Bankleitzahl/BIC: Bank: Kontoinhaber: |

| |
|---|
| Partnerorganisation Name: Adresse: Land: Tel/Fax: Ansprechpartner*in: Bei multilateralen Jugendbegegnungen: Weitere Partner (Organisation und Land): |
|---|

Ort und Land der Maßnahme:

Maßnahmeart (bitte ankreuzen)

- bilaterale Jugendbegegnung Fachkräftemaßnahme
 multilaterale Jugendbegegnung Work-Camp

PLZ und Ort der Maßnahme:

Zeitraum der Maßnahme: von bis

Programmtage:

Titel der Maßnahme:

Anzahl der Teilnehmenden (bitte komplett ausfüllen!)

| | 12-26 Jahre | über 27 Jahre | Betreuer*innen | gesamt |
|------------------------|-------------|---------------|----------------|--------|
| TN aus Deutschland | | | | |
| TN aus dem Partnerland | | | | |
| Gesamt | | | | |

Zusammenstellung der Kosten bei Maßnahmen in Deutschland

| | |
|---|--|
| Unterkunft und Verpflegung | |
| Programmkosten | |
| Reisekosten im Programm | |
| Sprachmittlung (nur wenn tatsächlich ein Honorar bezahlt wurde) | |
| Vorbereitung der Teilnehmenden: Unterkunft u. Verpflegung, Honorare, Fahrtkosten, Vorbereitungs-materialien | |
| Nachbereitung der Maßnahme: Veröffentlichungen, Kosten von Nachbereitungstreffen | |
| Vorbereitung der Maßnahme: Telefon, Faxe, Briefe, | |
| | |
| | |
| gesamt | |

Zusammenstellung der Kosten bei Maßnahmen im Ausland

| | |
|---|--|
| Fahrt-/Flugkosten | |
| Vorbereitung der Teilnehmenden (Beschreibung s.o.) | |
| Nachbereitung der Maßnahme (Beschreibung s.o.) | |
| Visa | |
| Sprachmittlung (nur wenn tatsächlich ein Honorar bezahlt wurde) | |
| | |
| | |
| gesamt | |

Zuschuss aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes**Bei einer Austauschmaßnahme in Deutschland:**

| | | |
|---|--|---|
| | Aufenthaltskostenzuschuss: Tagessatz für <u>Jugendbegegnung (24 Euro)</u> | |
| x | Anzahl der Programmtage: | |
| x | Anzahl der Teilnehmer*innen aus Deutschland und dem Partnerland: | |
| = | Summe Tagessatz | = |
| | Aufenthaltskostenzuschuss: Tagessatz für <u>Fachkräftemaßnahme (40 Euro)</u> | |
| x | Anzahl der Programmtage: | |
| x | Anzahl der Teilnehmer*innen aus Deutschland und dem Partnerland: | |
| = | Summe Tagessatz | = |
| | Sprachmittlung/Dolmetschung: Festbetrag pro Tag (305 Euro) | |
| x | Anzahl der Tage | |
| = | Summe Sprachmittlung | = |
| | Gesamtzuschuss Jugendbegegnung in Deutschland | = |
| | Gesamtzuschuss Fachkräftemaßnahme in Deutschland | = |

Bei einer Austauschmaßnahme im Ausland:

| | | |
|---|---|---|
| | Anzahl der deutschen Teilnehmer*innen | |
| x | Anzahl der Kilometer der einfachen Strecke: (Bei Maßnahmen im europäischen Ausland Routenplaner bei google maps, für außereuropäische Ziele luftlinie.org) | |
| x | Förderbetrag (außereuropäisch 0,08€/km, innereuropäisch 0,12€/km) | |
| = | Summe Fahrtkostenzuschuss | |
| | Zuschlag für Teilnehmende aus Deutschland an Veranstaltungen im Ausland | |
| | Fachkräftemaßnahme: Einmaliger Pauschalbetrag pro Teilnehmer*in (50 Euro) | |
| x | Anzahl der Teilnehmer*innen aus Deutschland | |
| = | Summe Zuschlag für Vor- und Nachbereitung (maximal <u>500 Euro</u>) | = |
| | Zuschlag für Teilnehmende aus Deutschland an Veranstaltungen im Ausland | |
| | Jugendbegegnung: Einmaliger Pauschalbetrag pro Teilnehmer*in (30 Euro) | |
| x | Anzahl der Teilnehmer*innen aus Deutschland | |
| = | Summe Zuschlag für Vor- und Nachbereitung (maximal <u>300 Euro</u>) | = |
| | Gesamtzuschuss Fachkräftemaßnahme | |
| | gesamter Fahrtkostenzuschuss | |
| + | Summe Zuschlag für Teilnehmende aus Deutschland | |
| = | Summe Gesamtzuschuss | |
| | Gesamtzuschuss Jugendbegegnung | |
| | gesamter Fahrtkostenzuschuss | |
| + | Summe Zuschlag für Teilnehmende aus Deutschland | |
| = | Summe Gesamtzuschuss | |

Zusammenstellung der Einnahmen

| | |
|--|--|
| Zuschuss aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes | |
| sonstige öffentliche Mittel, welche? | |
| - Kommune | |
| - Land | |
| - EU | |
| | |
| sonstige Einnahmen (z.B. Stiftungen), von wem? | |
| - | |
| - | |
| Eigenmittel | |
| - Teilnehmer*innenbeiträge: Anzahl der TN () x Satz () | |
| - | |
| gesamt | |

Hier ist Platz für ein Kommentar zu Mehr- oder Minderausgaben im Vergleich zu den ursprünglichen Angaben im Antrag:

Dem Verwendungsnachweis liegen UNBEDINGT bei:

- Programm mit Anfangs- und Schlusszeiten**
- Ausführlicher Sachbericht nach dem vorgegebenen Raster**
- Bericht über die Verwirklichung von Gender-Mainstreaming im Rahmen der Maßnahme**
- Stellungnahme über die Umsetzung der Integration von Kindern und Jugendlichen mit Migrationshintergrund**
- Ausgefüllte Belegliste**
- Statistische Mitteilung - Formblatt M**
- Originalbelege für die KJP-Mittel verwendet wurden**
- vollständige Teilnehmer*innen-Listen mit Angabe zu Alter, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Ehren- oder Hauptamtlichkeit sowie zur Funktion in der Jugendhilfe und Unterschriften! (Bitte kontrolliert die Listen vor der Abgabe!)**

Datenschutzerklärung

Wir verwenden die hier gemachten Angaben ausschließlich zur Bearbeitung des Verwendungsnachweises und zur Durchführung des Förderprogrammes. Weitere Informationen sind unseren Hinweisen zum Datenschutz unter <https://www.bundesjugendwerk.de/datenschutz/> zu entnehmen.

Ich bin einverstanden.

Dieses Einverständnis ist Voraussetzung für eine ordnungsgemäße Bearbeitung dieses Vorgangs durch das Bundesjugendwerk der AWO.

Der/die Unterzeichnende des Antragsstellers

_____ *Name und Funktion der/des Vertretungsberechtigten*

versichert

- a) die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben,
- b) dass die Richtlinien des KJP, die Nebenbestimmungen zur Projektförderung sowie die Bestimmungen des Bundesjugendwerks der AWO eingehalten worden sind,
- c) dass sämtliche notwendigen Unterlagen als Anlage beigefügt sind.